



PLATAFORMAS DIGITAIS TUTORIAL DE ACESSO

INSTITUTO BRASILEIRO DE ENSINO,
DESENVOLVIMENTO E PESQUISA

BIBLIOTECA MINISTRO MOREIRA ALVES

Lista de figuras

Figura 1 - Campo de busca no catálogo da biblioteca.....	5
Figura 2- Como criar uma lista de favoritos no catálogo.....	6
Figura 3- Como criar uma pasta para salvar o ebook.....	6
Figura 4- Como selecionar a pasta correta para salvar o e-book.....	7
Figura 5- Avisos gerais.....	7
Figura 6- Aviso individual.....	8
Figura 7- Histórico de Empréstimos.....	8
Figura 8- Lista de materiais emprestados.....	9
Figura 9- Renovação de empréstimo de livro.....	9
Figura 10- Dados da renovação dos livros.....	10
Figura 11- Como filtrar resultados para visualizar apenas e-books.....	15
Figura 12- Link de acesso ao e-book.....	16
Figura 13- Como ter acesso ao e-book.....	16
Figura 14- Confirmação de login no catálogo.....	17
Figura 15- Lupa de pesquisa dentro do livro.....	17
Figura 16- Realçadores de texto.....	18
Figura 17- Marcador de página.....	18
Figura 18- Leitor de texto.....	18
Figura 19- Página inicial do portal da CAPES.....	19
Figura 20- Seleção da instituição de ensino.....	20
Figura 21- Login na rede CAFE para acesso ao portal da CAPES.....	20
Figura 22- Área logada do portal de periódicos CAPES.....	21
Figura 23- Opções de busca na plataforma CAPES.....	21
Figura 24- Verificação de e-mail para cadastro na RT.....	22
Figura 25- Código de confirmação de cadastro na RT.....	23
Figura 26- Link para a plataforma de e-book da RT.....	24
Figura 27- Página de login RT Proview.....	24
Figura 28- Página inicial da plataforma de e-books da RT.....	25
Figura 29- Página inicial da plataforma de e-books da RT.....	26
Figura 30- Confirmação para acessar a RT.....	26
Figura 31- Página inicial da RT Online.....	27
Figura 32- Link para os periódicos da RT.....	27
Figura 33- Link da T&F no catálogo.....	28
Figura 34- Home da Taylor & Francis e-books.....	29
Figura 35- Página de resultado de pesquisa.....	29
Figura 36- Filtros Open Access.....	30
Figura 37- Informações sobre o livro e acesso.....	30
Figura 38- Solicitação de login.....	31
Figura 39- Marcações disponíveis no e-book.....	31
Figura 40- Página inicial do repositório institucional.....	32
Figura 41- Botão para navegar por coleções.....	33
Figura 42- Comunidades e coleções.....	33

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
1 SOPHIA.....	5
2 MINHA BIBLIOTECA.....	15
3 PERIÓDICOS CAPES	19
4 REVISTA DOS TRIBUNAIS E- BOOKS	22
5 REVISTA DOS TRIBUNAIS PERIÓDICOS.....	26
6 TAYLOR & FRANCIS.....	28
7 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.....	32



APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Ministro Moreira Alves foi criada com o objetivo de atender às demandas de pesquisas e informações no âmbito da Administração Pública, Economia, Direito, Jornalismo e Publicidade e Propaganda. Nesse sentido, tem desempenhado o papel de proporcionar um espaço de informação, cultura e fomento à pesquisa acadêmica. Atualmente, a Biblioteca possui um acervo com, aproximadamente, 30 mil documentos, entre livros, obras de referência, coleções especiais e periódicos científicos.

Destaca-se também a política de acervo digital, por meio da qual se adquiriu plataforma de acesso online de diversas obras e periódicos, o que favorece a maior acessibilidade do aluno e, conseqüentemente, o aprofundamento de seus estudos. Além da organização e atualização, a Biblioteca se caracteriza pela participação ativa na vida acadêmica dos alunos, seja realizando pesquisas bibliográficas, auxiliando na elaboração de trabalhos ou mesmo divulgando eventos, palestras e demais informações de interesse dos estudantes.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira: das 8h00 às 22h00

Sábado: 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00

OBS: o horário de atendimento poderá sofrer alterações de acordo com o calendário institucional.

CONTATO:

E-MAIL: biblioteca@idp.edu.br

TELEFONE: (61) 99649 - 6886



1 SOPHIA

Busca no catálogo on-line passo a passo

- Acesse: <https://catalogo.idp.edu.br/Terminalweb>
- Ao abrir a página de busca selecione, no menu, a opção de campos pesquisáveis na busca rápida.

Os mais utilizados são:

1. TODOS OS CAMPOS: busca o material simultaneamente em diversos campos do registro, tais como título, autor, assunto, resumo, notas etc.
2. TÍTULO: recupera material por palavras existentes no título da obra.
3. AUTOR: recupera material atribuído à autoria da obra. Pode ser um autor, evento ou entidades. Exemplo: Machado de Assis.
4. ASSUNTO: recupera material pelo tema abordado no conteúdo, pode ser um assunto, pessoa ou uma cidade.
- 5.



Figura 1 - Campo de busca no catálogo da biblioteca

Salvar e-book no catálogo on-line

Para salvar um e-book e facilitar o acesso posteriormente, clique em Favoritar no campo à esquerda do registro do e-book e selecione a pasta na qual você quer adicioná-lo ou crie uma nova.



Figura 2- Como criar uma lista de favoritos no catálogo.

Para criar uma pasta, clique em nova lista, digite o nome da lista e depois em salvar



Figura 3- Como criar uma pasta para salvar o ebook

O registro será adicionado à primeira lista criada, clique no ícone do coração para retirá-lo dessa lista e clique na nova lista criada.

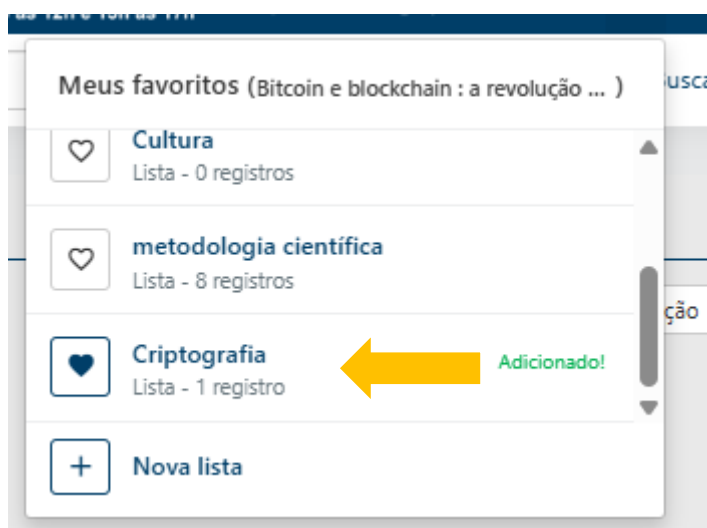


Figura 4- Como selecionar a pasta correta para salvar o e-book

Avisos gerais no catálogo on-line

Os avisos gerais aparecem no ícone de sino. Ao clicar nele, aparecerá o assunto do aviso.



Clique no aviso para ler o conteúdo



Figura 5- Avisos gerais



Avisos individuais no catálogo on-line

Os avisos individuais estarão na área logada em Meus avisos



Figura 6- Aviso individual

Meu histórico no catálogo on-line

Ao clicar em empréstimo, você conseguirá visualizar seu histórico:



Figura 7- Histórico de Empréstimos

Biblioteca Ministro Moreira Alves

Horários de funcionamento
 Segunda a sexta: 08h as 22h
 Sábado: 08 as 12h e 13h as 17h

Nossos contatos:
 61 - 99649-6886
 biblioteca@idp.edu.br

Todos os campos ▾

Pesquisar

🔍

Busca avançada

Materiais emprestados

☒ Renovar empréstimos selecionados

Todos ▾

<input type="checkbox"/>	Título	Nº de chamada	Tombo	Data de saída	Data prevista
<input type="checkbox"/>	A eficácia dos direitos fundamentais : uma teoria geral dos direitos fundamentais na perspectiva constitucional	341.27 S245e	019304	13/11/2025	24/11/2025

Materiais devolvidos

Título	Nº de chamada	Tombo	Data de saída	Data prevista	Data de devolução
Dano ambiental : do individual ao coletivo extrapatrimonial: teoria e prática	341.3473 L533d	016008	13/11/2025	24/11/2025	13/11/2025

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

1 - 1 de 1 itens

🔄

Figura 8- Lista de materiais emprestados

Caso queira renovar o item emprestado, basta seleccioná-lo e clicar em **Renovar empréstimo selecionado**

Materiais emprestados

☒ Renovar empréstimos selecionados

<input checked="" type="checkbox"/>	Título
<input checked="" type="checkbox"/>	A eficácia dos direitos fundamentais : uma teoria geral dos direitos fundamentais na perspectiva constitucional

Figura 9- Renovação de empréstimo de livro

A operação, se confirmada, apresentará a nova data de devolução:

Dados da renovação

Login: 1234567

Nome: Biblioteca temp

Empréstimos renovados

A eficácia dos direitos fundamentais

Código da renovação: 280142

Data de saída: 13/11/2025

Data prevista: 24/11/2025

Observações: Empréstimo renovado. Este empréstimo poderá ser renovado por mais 4 vezes (caso não exista reserva para este exemplar).

Figura 10- Dados da renovação dos livros

Minhas pendências no catálogo on-line

As multas pendentes aparecem em Meus avisos. Basta clicar nos avisos individuais:

The screenshot shows the website of the IDP Biblioteca Ministro Moreira Alves. The header includes the library's name, contact information (phone 61-99649-6886, email biblioteca@idp.edu.br), and a search bar. The user is logged in as NATALIA BIANCA MASCARENHAS PURICELLI. A yellow arrow points to the 'Meus avisos' (My notices) link in the user menu. The 'Meus avisos' section displays a red box indicating a pending fine of R\$ 360,00.

Figura 11 - Pendências no seu cadastro

A multa só é gerada após a devolução do livro. Enquanto o pagamento ou a negociação não for realizada, ela aparecerá nos avisos individuais.

Atenção! O boleto da multa é lançado no Portal do aluno para pagamento, na aba financeiro.

Os livros em atraso também aparecerão nos avisos individuais:



Figura 12 - Livros em atraso

Clique em mais detalhes para verificar qual livro está em atraso. Livros atrasados **não** podem ser renovados online.

Configuração do Perfil de interesse

Clique no ícone do seu perfil para abrir as opções de menu e posteriormente clique em perfil de interesse para configurá-lo.



Figura 13 - Menu suspenso

Na tela de configuração, você poderá escolher diversos assuntos por área de conhecimento ou tipo de materiais. Clique no campo que quer selecionar para abrir as opções:



Figura 14 - Configuração do Perfil de interesse

Escolha a sua área de interesse clicando sobre a área desejada:



Perfil de interesse

E-mail	biblioteca@idp.edu.br
Material	<input type="text" value="Clique para buscar"/>
Área de conhecimento	<input type="text"/>
Interesses	<div> <div>Artes</div> <div>Ciências Agrárias</div> <div>Ciências Biológicas</div> <div>Ciências da Saúde</div> <div>Ciências Exatas e da Terra</div> <div>Ciências Humanas</div> <div>Ciências Sociais Aplicadas</div> </div>

Figura 15 - Campos para selecionar

É possível selecionar mais de uma opção. Basta clicar novamente no campo para abrir uma nova seleção:

Perfil de interesse

E-mail	biblioteca@idp.edu.br
Material	<input type="text" value="Clique para buscar"/>
Área de conhecimento	<input type="text" value="Ciências Sociais Aplicadas X"/> <input type="text" value="Ciências Humanas X"/>
Interesses	<input type="text" value="Clique para buscar"/>

Figura 16 - Seleção da área de conhecimento

Você pode confirmar apenas com a área de conhecimento selecionada, ou incluir os assuntos específicos. Ao digitar um termo, o sistema buscará automaticamente os assuntos que existem indexados no catálogo:

Perfil de interesse

E-mail: biblioteca@idp.edu.br

Material:

Área de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas X Ciências Humanas X

Interesses:

- Aconselhamento - psicologia
- Administração - aspectos psicológicos
- Adoção - Aspectos psicológicos
- Alienação parental - aspectos psicológicos
- Amor - Aspectos psicológicos
- Autorrealização (Psicologia)
- Avaliação psicológica

Figura 17 - Seleção de assuntos

Após selecionar todos os assuntos desejados, clique em confirmar:

Perfil de interesse

E-mail: biblioteca@idp.edu.br

Material:

Área de conhecimento: Ciências Humanas X Ciências Sociais Aplicadas X

Interesses:

Interesse	Tipo de interesse	
Aconselhamento - psicologia	Acervo e Legislação	<input type="checkbox"/>
Lei Geral de Proteção de Dados	Acervo e Legislação	<input type="checkbox"/>
Proteção de Dados	Acervo e Legislação	<input type="checkbox"/>
Proteção de dados pessoais - Brasil	Acervo e Legislação	<input type="checkbox"/>

Figura 18 - Perfil de interesse criado



2 MINHA BIBLIOTECA

A plataforma Minha biblioteca está integrada em nosso catálogo online (SOPHIA), atualmente contamos com mais de 8 mil e-books, de diferentes áreas de atuação.

Acesse: <https://catalogo.idp.edu.br/Terminalweb>

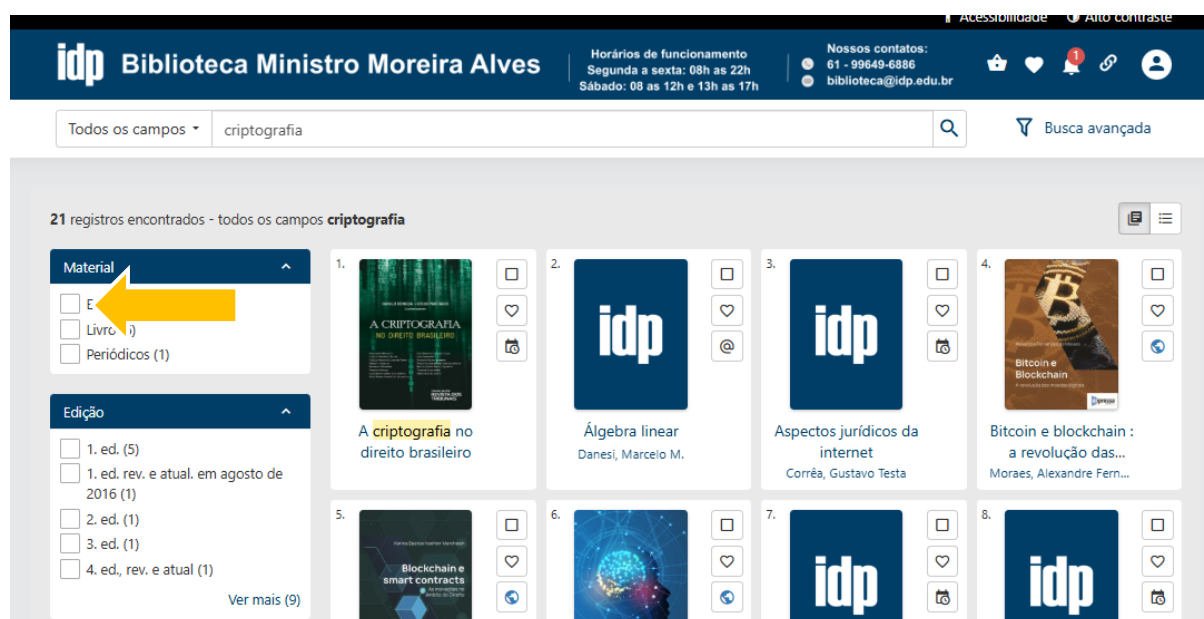


Figura 19- Como filtrar resultados para visualizar apenas e-books

→ Selecione a **opção e-book** para aparecer apenas os conteúdos digitais relacionados à pesquisa, como na figura acima.

→ Ao escolher o **e-book**, clique no link ao final do registro como na figura abaixo.



Figura 20- Link de acesso ao e-book

→ Ele solicitará login no Sophia. Entre com sua **matrícula no login** e **senha do portal do aluno**.



Figura 21- Como ter acesso ao e-book

- O e-book abrirá em outra página. Aceite o aviso e prossiga com a leitura. Caso seu navegador tenha bloqueado o pop-up, basta desbloqueá-lo e clicar no link novamente para abrir o e-book.



Figura 22- Confirmação de login no catálogo

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES

Busca dinâmica

Procure por livros ou trechos de conteúdo com facilidade. Faça a busca pelo título, nome do autor ou por palavras-chave. Você também conta com sumário para facilitar a navegação.



Figura 23- Lupa de pesquisa dentro do livro

Realces e Anotações

Está criando um artigo ou trabalho acadêmico? Faça realces e anotações – a depender do modelo de contratação, você pode até mesmo compartilhá-las com outros usuários.



Figura 24- Realçadores de texto

Marcadores de páginas

Continue a leitura exatamente de onde parou. A plataforma também possui marcadores de página.



Figura 25- Marcador de página

Acessibilidade

A Minha Biblioteca também pode funcionar como um leitor de livros. Basta clicar em executar e comece a escutar o livro em voz alta.

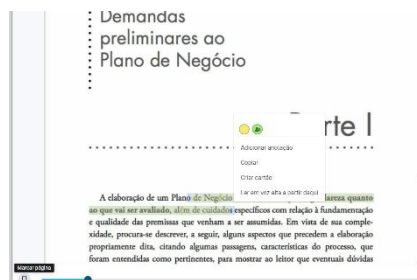


Figura 26- Leitor de texto

3 PERIÓDICOS CAPES

Biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de mais de 45 mil títulos com texto completo, 130 bases referenciais, 12 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

Acesse: [https://www.periodicos-capes.gov-br.ez279.periodicos.capes.gov.br/index.php/aceso-cafe.html](https://www.periodicos-capes.gov.br.ez279.periodicos.capes.gov.br/index.php/aceso-cafe.html)

1. Para iniciar o acesso remoto via CAFé pelo Portal de Periódicos, clique no link **“ACESSO CAFÉ”**.

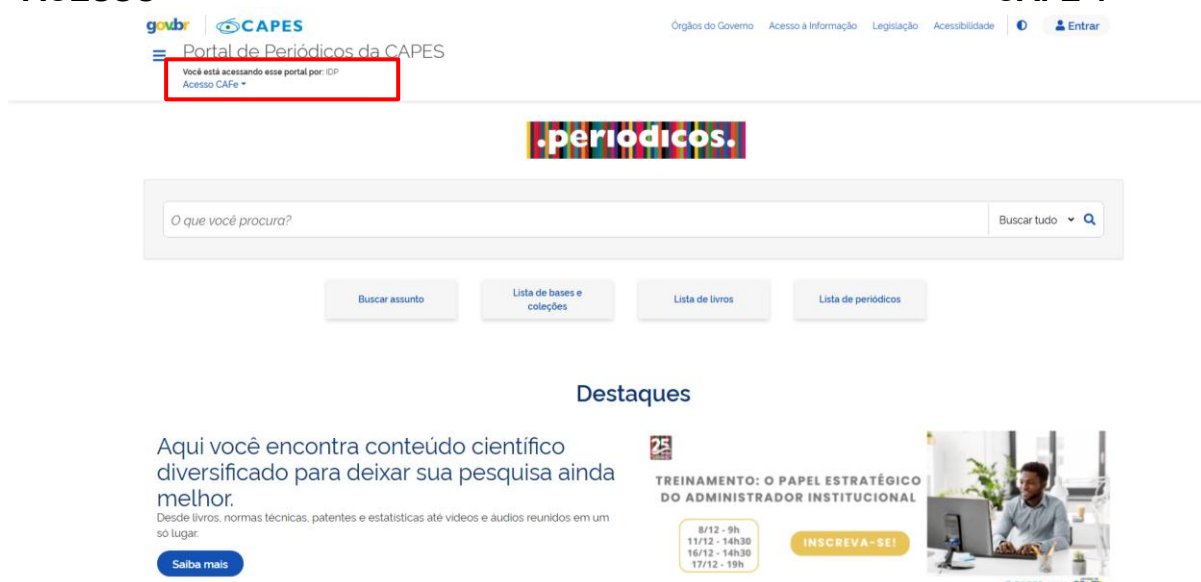


Figura 27- Página inicial do portal da CAPES

2. Após a abertura da tela, clique para abrir a lista de instituições e selecione o IDP.

gouv.br | CAPES

Portal de Periódicos da CAPES

Você tem acesso ao conteúdo gratuito do Portal de Periódicos da CAPES

Acesso CAFE

Publicado em 12/08/2020 19h41

Compartilhe: f x in e

Esta opção permite o acesso remoto ao conteúdo assinado do Portal de Periódicos da CAPES disponível para sua instituição. Este serviço é provido pelas instituições participantes: ou seja, o nome de usuário e senha para acesso devem ser verificados junto à equipe de TI ou de biblioteca de sua instituição.

Para utilizar a identificação por meio da CAFE, sua instituição deve aderir a esse serviço provido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Clique [aqui](#) para mais informações e acesse também o [Tutorial](#) para entender o passo a passo do acesso remoto.

cafe comunidade acadêmica federada

IDP - INSTITUTO BRASILEIRO DE ENSINO, DESENVOLVIMENTO E PESQUISA

Enviar

Figura 28- Seleção da instituição de ensino

3. Informe seu login:

Matrícula e Senha do **PORTAL DO ALUNO** ou **DO PROFESSOR**

Acesso pela instituição:

idp

Digite seu nome de usuário

Senha

☐ Salvar meu login

Entrar

[Recuperar senha](#)

Figura 29- Login na rede CAFE para acesso ao portal da CAPES

4. Você será redirecionado para o Portal de Periódicos e estará apto a usá-lo remotamente, com acesso liberado ao conteúdo disponível.



Figura 30- Área logada do portal de periódicos CAPES

5. Clique na busca que deseja realizar: por assunto, por uma base específica, livros ou periódicos específicos:



Figura 31- Opções de busca na plataforma CAPES



4 REVISTA DOS TRIBUNAIS E- BOOKS

O Thomson Reuters ProView é uma plataforma de e-book, líder de mercado para profissionais jurídicos, tributários e acadêmicos. Acessível em seu smartphone ou navegador e com recursos que são projetados especificamente para uso profissional e acadêmico, como navegação, anotação e recursos de marcação, transferência de uma edição para outra e muito mais.

Para acesso interno nas dependências do IDP não é necessário cadastro.

ACESSO EXTERNO:

Solicite o cadastro via e-mail – biblioteca@idp.edu.br ou via WhatsApp (61) 99649 – 6886.



Para a efetivação do seu cadastro, é necessário que nos encaminhe o código enviado pela Revista dos Tribunais ao e-mail informado no momento do cadastro. Ressaltando que o código possui validade de duas horas.

Verify email

We've sent a 5-digit code to your email **annispborges@gmail.com**. Verify your email by entering the code below. Once verified your account will be created.

Verify your 5-digit code [Resend code](#)

Code is valid for 2 hours.

Create account

Figura 32- Verificação de e-mail para cadastro na RT




Verify your Thomson Reuters account

Hi,
Thanks for signing up for a
Thomson Reuters account.
Your verification code is listed
below. Enter this code on
your sign-in page to complete
set up.

1234
5

Thanks,
Thomson Reuters

Figura 33- Código de confirmação de cadastro na RT

- Acesse: <https://catalogo.idp.edu.br/TerminalWeb/>
- Clique em **plataformas digitais** no canto direito do catálogo, no ícone de  e depois selecione a **Revista dos Tribunais Proview – E-books** como na imagem abaixo.

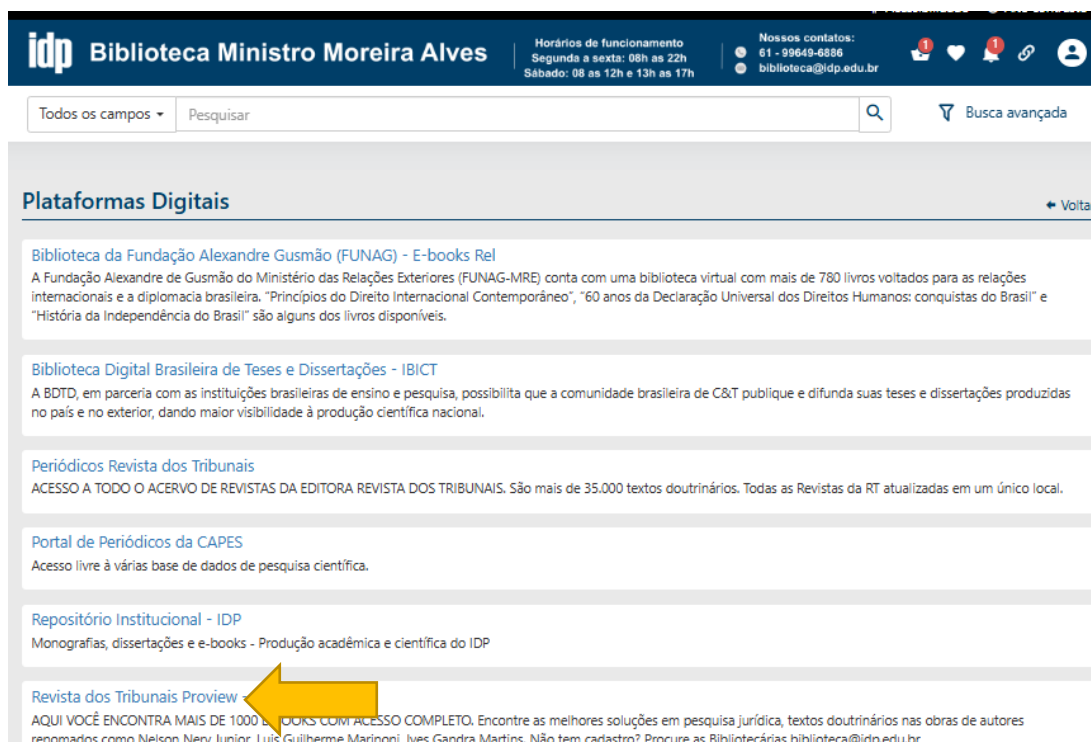


Figura 34- Link para a plataforma de e-book da RT

→ Você será direcionado à página da plataforma para realizar o login
<https://proview.thomsonreuters.com/library.html?sponsor=IBD-1>

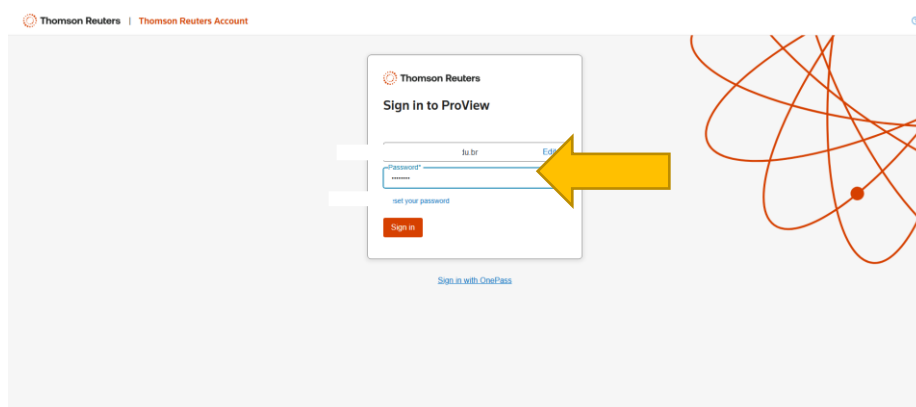


Figura 35- Página de login RT Proview

→ Entre com seu **e-mail em usuário** e a **senha enviada por e-mail**

1. A pesquisa pode ser feita por: Autor; Título; Assunto; País; Editora;



2. O campo de busca fica na lateral da plataforma;

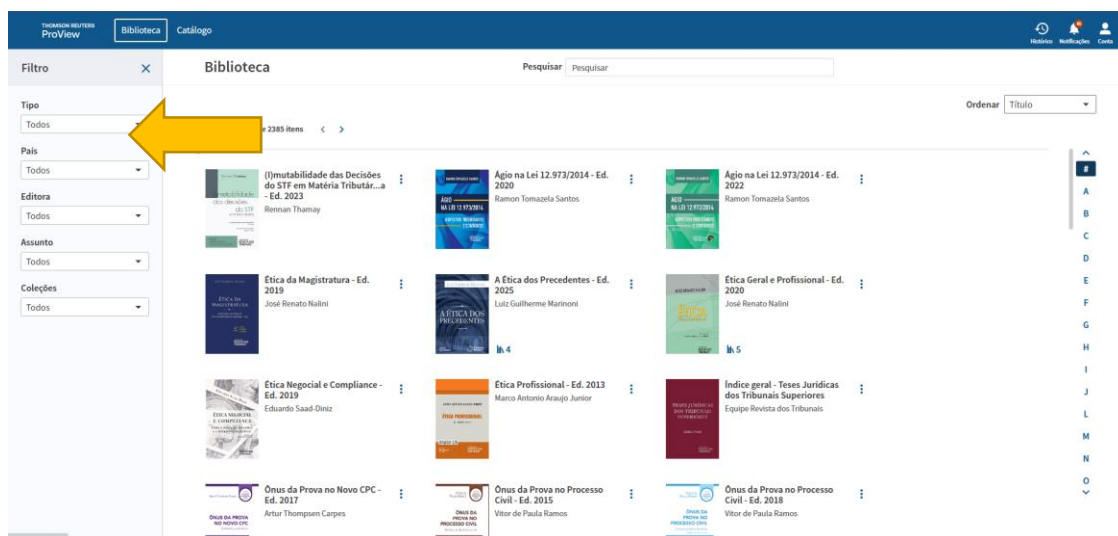


Figura 36- Página inicial da plataforma de e-books da RT



5 REVISTA DOS TRIBUNAIS PERIÓDICOS

A RT Online é a plataforma de periódicos, outros textos doutrinários e jurisprudência. São 34 títulos de Revistas com acesso completo além das coleções RT Doutrinas essenciais e soluções práticas/pareceres. Você pode baixar o quanto quiser os textos.

Não é necessário cadastro para acesso.

Acesse diretamente em: http://rtonline.idp.edu.br/revista_rt_idp.php

Ou em nosso catálogo

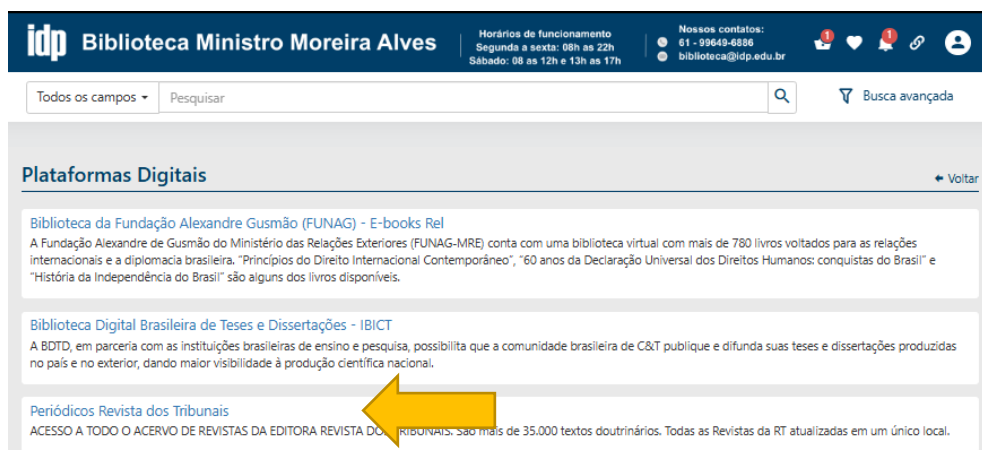


Figura 37- Página inicial da plataforma de e-books da RT

Depois clique no botão azul

Clique para acessar Revista dos Tribunais Online

Figura 38- Confirmação para acessar a RT

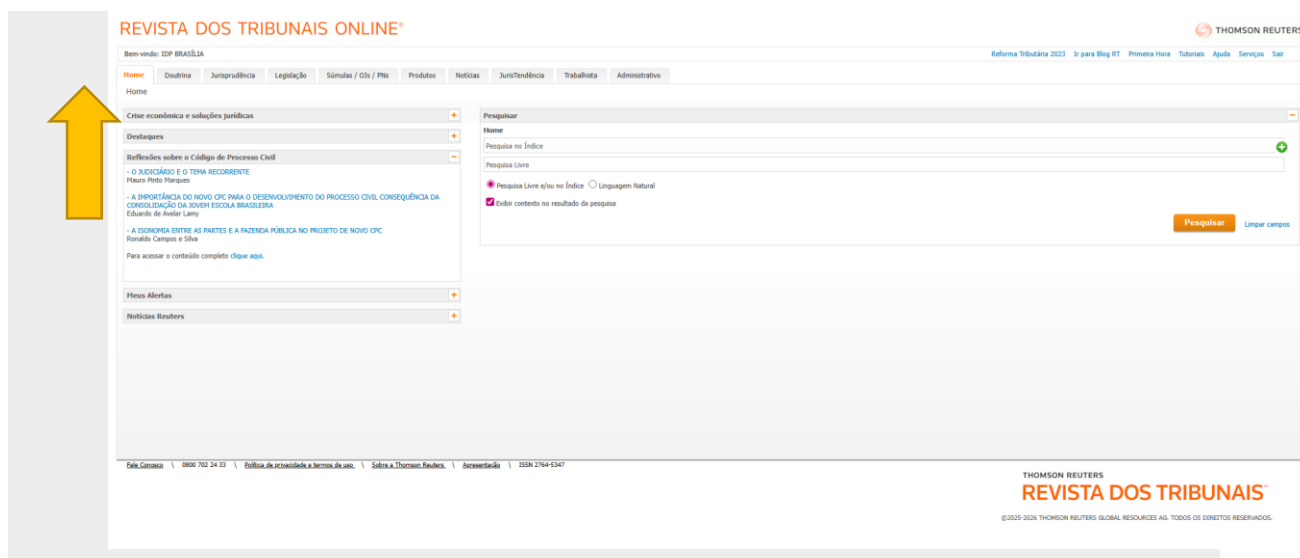


Figura 39- Página inicial da RT Online

Os periódicos estão disponíveis na aba **DOUTRINA**.

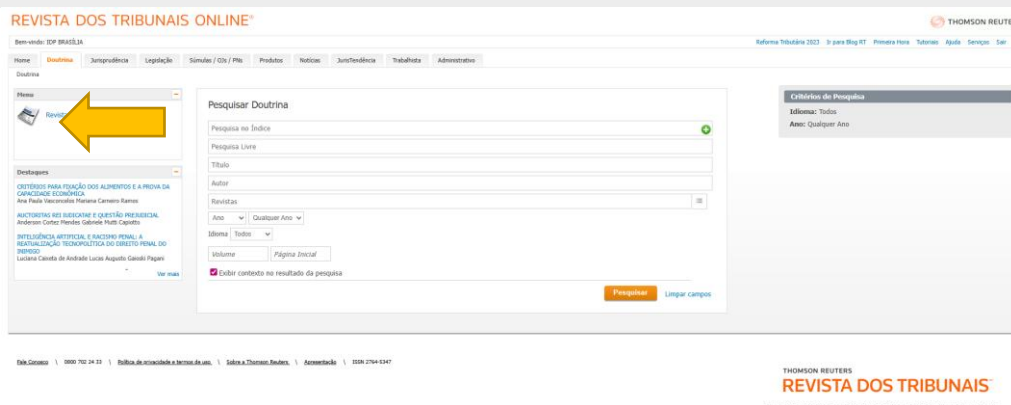


Figura 40- Link para os periódicos da RT



6 TAYLOR & FRANCIS

Taylor & Francis é uma plataforma com e-Books nas áreas de ciência, tecnologia, engenharia, medicina, humanidades e ciências sociais. Os pesquisadores têm um único ponto de descoberta para o conteúdo do e-Book, múltiplas opções de busca e muito mais. O acesso à plataforma permite buscar conteúdo de e-Books tanto no nível do livro quanto do capítulo, filtrar os resultados da busca por área temática, data e ano de publicação, e criar citações no formato APA.

O uso da plataforma está vinculado aos nossos IPs, portanto só conseguimos utilizá-la dentro dos *campi* (Asa Sul e Asa Norte). Para isso, siga os passos abaixo:

- Acesse: <https://catalogo.idp.edu.br/TerminalWeb/>
- Clique em **plataformas digitais** no canto direito do catálogo e depois selecione a **Taylor & Francis E-books** como na imagem abaixo.



Figura 41- Link da T&F no catálogo

Você será redirecionado à plataforma da Taylor & Francis onde poderá buscar por assunto, título, autor ou coleção.

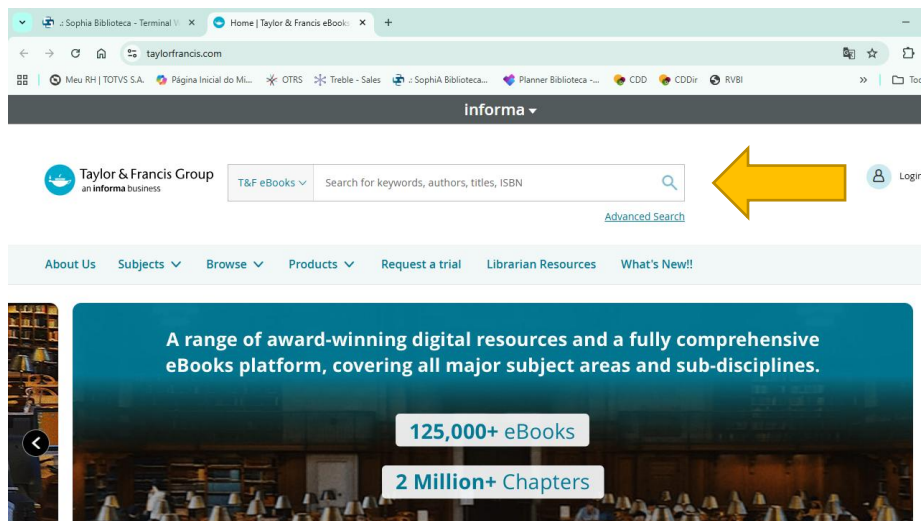


Figura 42- Home da Taylor & Francis e-books

Após pesquisar, aparecerá para você o quantitativo total de itens que retornaram com o termo de pesquisa. Conforme imagem abaixo:

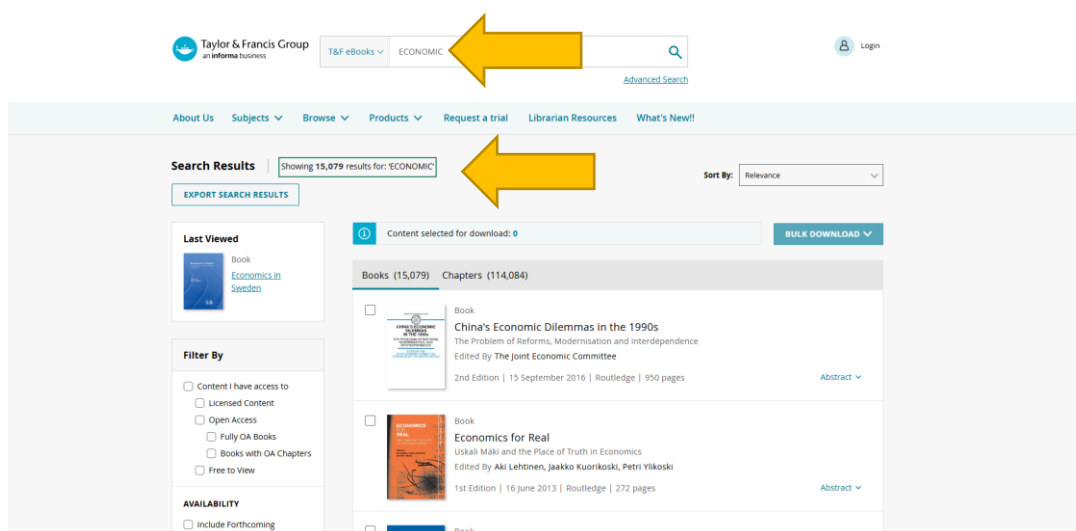


Figura 43- Página de resultado de pesquisa

Filtre os itens **Open Access** para ter acesso aos e-books disponíveis para o IDP:

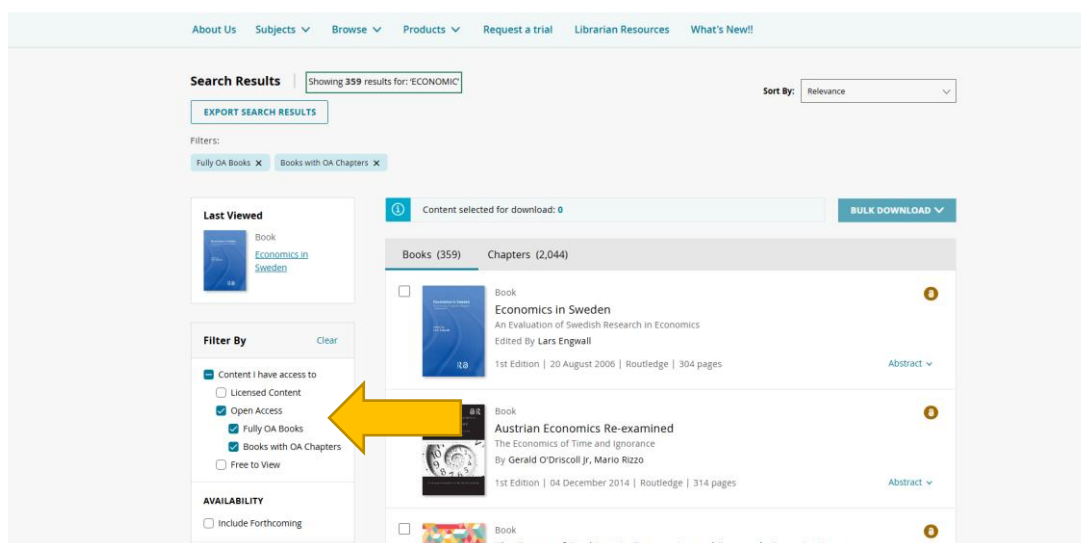


Figura 44- Filtros Open Access

Clique no título que deseja. Você será redirecionado para a página que contém as informações acerca daquele *e-book* como: resumo, autores, sumário, edição, data de publicação, etc.

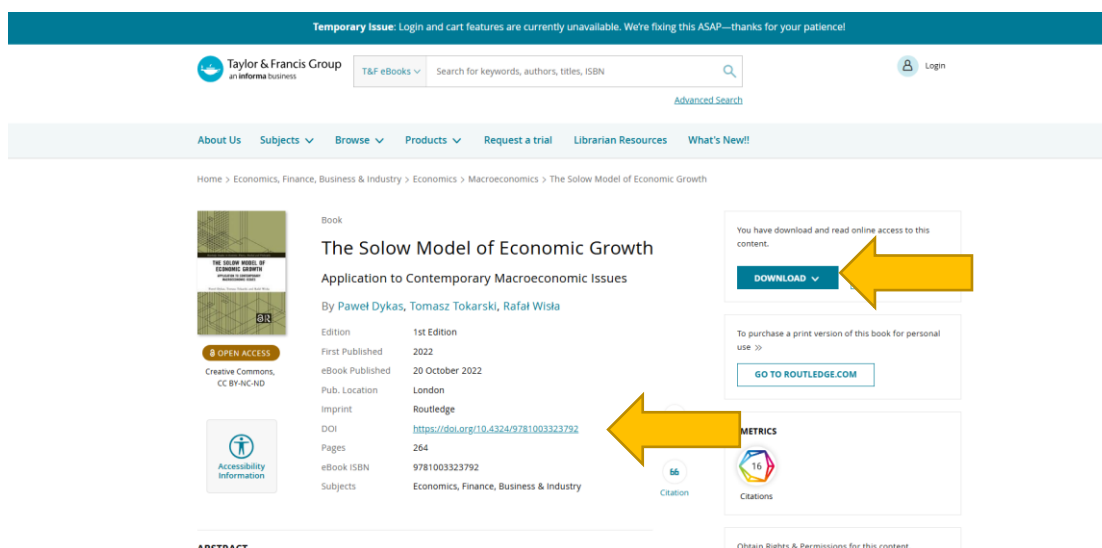


Figura 45- Informações sobre o livro e acesso

Ao clicar em download, o e-book será aberto para leitura na plataforma da Taylor & Francis. Lá você poderá fazer marcações, anotações, download de arquivo,

navegar pelo sumário ou pesquisar dentro do livro. Para isso, é preciso fazer login. Basta clicar em login. Se for o primeiro acesso, clique em register e se cadastre para acessar esses recursos. Se já possuir cadastro, efetue o login.

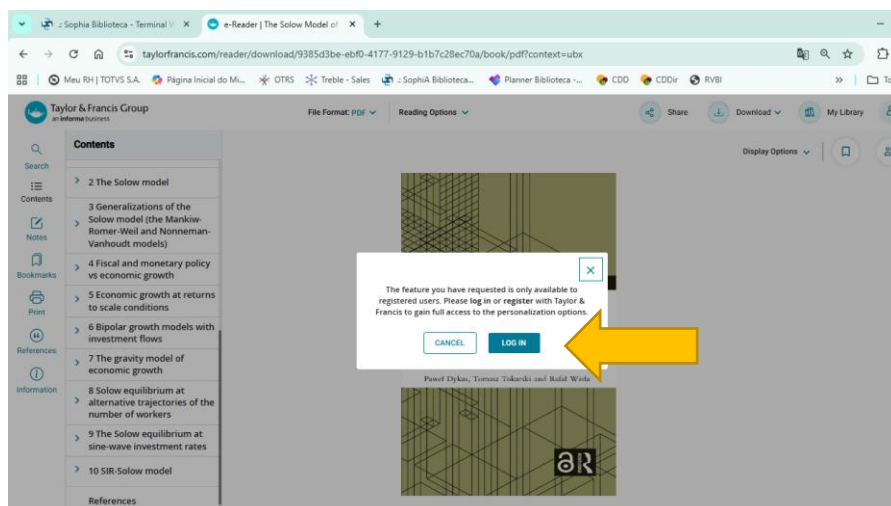


Figura 46- Solicitação de login

Após fazer o login, crie notas selecionando o texto desejado ou faça um realce do trecho. Marque a página para retornar mais facilmente onde parou a leitura ou salve notas sobre aquela leitura:

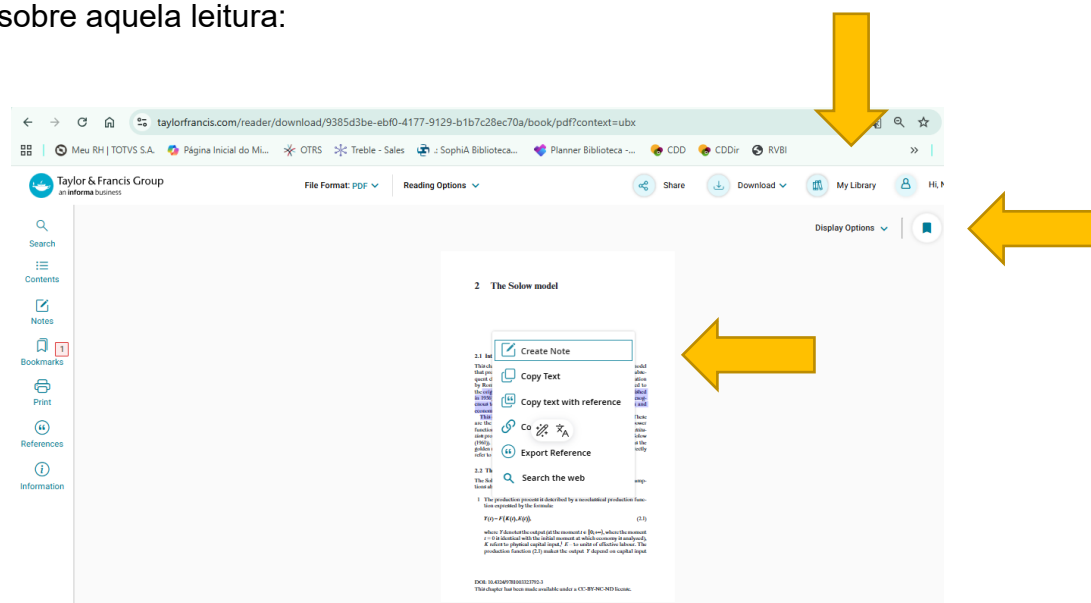


Figura 47- Marcações disponíveis no e-book



7 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

O repositório institucional do IDP oferece um conjunto de trabalhos acadêmicos com objetivo de disseminar a produção científica do Instituto. Todos os conteúdos estão disponíveis publicamente amparados pelo direito autoral.

ACESSE EM: <https://repositorio.idp.edu.br/>



Figura 48- Página inicial do repositório institucional

Faça sua busca por título, assunto, autor ou orientador no campo de busca simples ou avançada. É possível também navegar pelas coleções disponíveis. Cada nível de ensino e curso tem a sua coleção. Basta clicar em **Navegar** no campo superior da página e depois em **Comunidade e Coleções**, conforme figura abaixo:

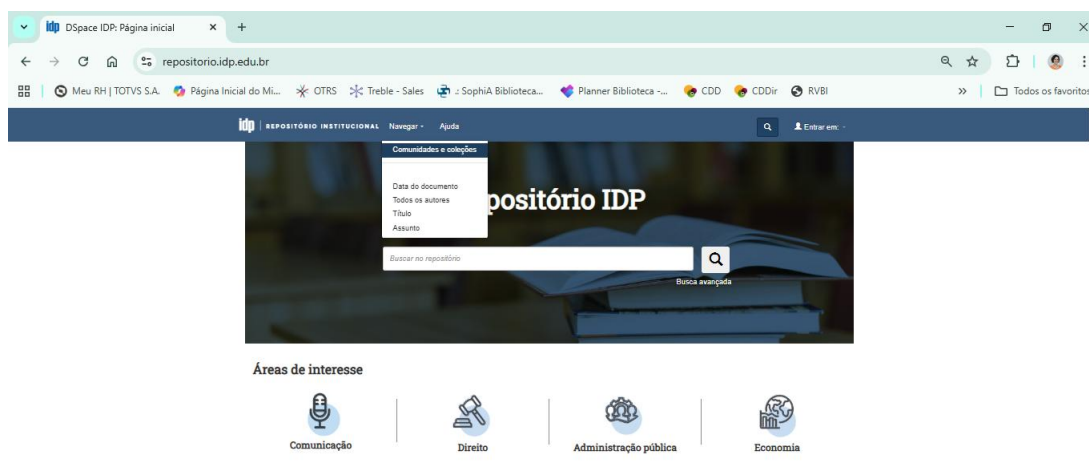


Figura 49- Botão para navegar por coleções

As coleções estão organizadas por ordem alfabética:



Figura 50- Comunidades e coleções

Você encontrará abaixo uma lista das comunidades e coleções presentes no repositório:

ACERVO INTERNO

- Institucional
- Memorial da Constituinte de 1988: Vídeos

ADMINISTRAÇÃO



- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Artigos de periódicos
- Boletins de Pesquisa
- E-books
- Mestrado Profissional em Administração Pública
- Série IDP Working Papers
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação)
- Trabalhos de Conclusão de Curso (MBA)

ARQUITETURA E URBANISMO

- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação em Arquitetura e Urbanismo)

COMUNICAÇÃO

- E-books
- Especialização em Comunicação, Marketing e Mídias no Setor Público
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação em Jornalismo)
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação em Publicidade e Propaganda)

DIREITO

- Boletins de Pesquisa
- E-books
- Série IDP Working Papers
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação)
- Periódicos
- Direito Público
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Pós Latu Sensu)
- Especialização em Direito Administrativo
- Especialização em Direito Constitucional
- LLM em Direito Penal Econômico
- Outras Especializações



ECONOMIA

- E-books
- Mestrado Profissional em Economia
- Série IDP Working Papers
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação)

PROGRAMA DE PÓS - GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM DIREITO

- Doutorado Acadêmico em Direito Constitucional
- Mestrado Acadêmico em Direito Constitucional
- Mestrado Interinstitucional em Direito (Minter)
- Mestrado Profissional em Direito Econômico e Desenvolvimento - Brasília
- Mestrado Profissional em Direito, Justiça e Desenvolvimento - São Paulo

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

- Mestrado Profissional em Relações Internacionais
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação em Relações Internacionais)

TECNOLOGIA

- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação em Ciência da Computação)
- Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Software)